

専門課程シラバス

科目区分	基礎分野	単位数・時間数	1単位・30時間	開講時期	1年 後期																																																
授業科目名	論理的思考			授業形態	講義																																																
担当教員	大石 緑		実務経験																																																		
授業概要	<ul style="list-style-type: none"> ・文章を論理的に読んだり、書いたりする能力を養う。 ・物事を客観的に評価できるよう、ものの見方・考え方・表現力を養う。 																																																				
学習目的	人間の日常的活動のひとつである推論という営みについて理解を深めてもらい、それを通じて、各自が様々な問題に対し論理的・批判的に考えるスキル及び、それを適切に表現する術を身につけることを目的とする。																																																				
到達目標	1.様々な文章中に、どのような推論が含まれているかを見出し、明示的に書き換える技術を身につける。 2.様々な推論事例について、批判的に考察する技術を身につける。 3.論理的に正しい推論を自ら構成できるようになる																																																				
授業内容	<table border="0"> <tr> <td>1・2</td> <td>プロローグ・自己紹介</td> <td>自己紹介原稿を書く。</td> </tr> <tr> <td>3・4</td> <td>簡潔な文章</td> <td>主語述語を入れ文は短く。</td> </tr> <tr> <td>5・6</td> <td>段落について</td> <td>トピック(小主題)が分かる。</td> </tr> <tr> <td>7・8</td> <td>段落について</td> <td>トピックセンテンスの内容を知る。</td> </tr> <tr> <td>9・10</td> <td>事実と意見</td> <td>事実・意見について知る。</td> </tr> <tr> <td>11・12</td> <td>自然な正しい表現</td> <td>事実・意見を認識して文を書く。</td> </tr> <tr> <td>13・14</td> <td>読みやすい文章</td> <td>主語と述語と修飾語の位置関係を知る。</td> </tr> <tr> <td>15・16</td> <td>小論文を書く</td> <td>文章構成を考え文を書く。</td> </tr> <tr> <td>17・18</td> <td>小論文を考察する</td> <td>文章を校正する。</td> </tr> <tr> <td>19・20</td> <td>小論文発表会</td> <td>発表会をする。お互いの評価をする。</td> </tr> <tr> <td>21・22</td> <td>論文を書く</td> <td>1000時程度の論文のタイトルを考える。</td> </tr> <tr> <td>23・24</td> <td>論文を書く</td> <td>構成を考える。</td> </tr> <tr> <td>25・26</td> <td>論文を書く</td> <td>論文を書く。</td> </tr> <tr> <td>27・28</td> <td>論文を書く</td> <td>論文を書く。</td> </tr> <tr> <td>29・30</td> <td>論文発表会</td> <td>論文の発表会をする。</td> </tr> <tr> <td>31</td> <td>終講試験</td> <td>筆記試験をする。</td> </tr> </table>					1・2	プロローグ・自己紹介	自己紹介原稿を書く。	3・4	簡潔な文章	主語述語を入れ文は短く。	5・6	段落について	トピック(小主題)が分かる。	7・8	段落について	トピックセンテンスの内容を知る。	9・10	事実と意見	事実・意見について知る。	11・12	自然な正しい表現	事実・意見を認識して文を書く。	13・14	読みやすい文章	主語と述語と修飾語の位置関係を知る。	15・16	小論文を書く	文章構成を考え文を書く。	17・18	小論文を考察する	文章を校正する。	19・20	小論文発表会	発表会をする。お互いの評価をする。	21・22	論文を書く	1000時程度の論文のタイトルを考える。	23・24	論文を書く	構成を考える。	25・26	論文を書く	論文を書く。	27・28	論文を書く	論文を書く。	29・30	論文発表会	論文の発表会をする。	31	終講試験	筆記試験をする。
1・2	プロローグ・自己紹介	自己紹介原稿を書く。																																																			
3・4	簡潔な文章	主語述語を入れ文は短く。																																																			
5・6	段落について	トピック(小主題)が分かる。																																																			
7・8	段落について	トピックセンテンスの内容を知る。																																																			
9・10	事実と意見	事実・意見について知る。																																																			
11・12	自然な正しい表現	事実・意見を認識して文を書く。																																																			
13・14	読みやすい文章	主語と述語と修飾語の位置関係を知る。																																																			
15・16	小論文を書く	文章構成を考え文を書く。																																																			
17・18	小論文を考察する	文章を校正する。																																																			
19・20	小論文発表会	発表会をする。お互いの評価をする。																																																			
21・22	論文を書く	1000時程度の論文のタイトルを考える。																																																			
23・24	論文を書く	構成を考える。																																																			
25・26	論文を書く	論文を書く。																																																			
27・28	論文を書く	論文を書く。																																																			
29・30	論文発表会	論文の発表会をする。																																																			
31	終講試験	筆記試験をする。																																																			
評価方法	小論文(50%)筆記試験(40%)受講態度(10%)で総合的に評価する。																																																				
教科書	医学書院 看護師のための文章ノート 日本看護協会出版会 医学書院 看護学生が身につけたい 論理的に書く・読むスキル																																																				
参考図書 等																																																					
備考																																																					